



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu

Jud. Prahova, 107180, România

Tel. 0244.367.471

E-mail: scoala_cornu@yahoo.com

Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2018 - 2019

NR. **1151** /16.10.2018

Avizat în CP din data de 05.09.2018

Aprobat în CA din data de 16.10.2018



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

Cuprins

Capitolul I - Dispoziții generale.....	3
Cadrul de reglementare.....	3
Capitolul II - Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar.....	4
Capitolul III - Managementul unității de învățământ.....	6
Dispoziții generale.....	6
Consiliul de administrație.....	6
Directorul.....	7
Capitolul IV - Personalul unității de învățământ.....	7
Dispoziții generale.....	7
Personalul didactic.....	8
Profesorul diriginte.....	8
Capitolul V - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.....	9
Compartimentul secretariat.....	9
Compartiment bibliotecă.....	10
Capitolul VI - Elevii.....	10
Dobândirea și exercitarea calității de elevi.....	10
Statutul elevilor.....	11
Activitatea educativă extrașcolară.....	17
Activitatea educativă extrașcolară.....	17
Evaluarea elevilor.....	18
Secțiunea 1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.....	18
Secțiunea 2 Examenele organizate la nivelul unității de învățământ.....	19
Transferul elevilor.....	20
Capitolul VII - Partenerii educaționali.....	20
Dispoziții generale.....	20
Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.....	21
Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.....	21
Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți.....	23
Contractul educațional.....	23
Capitolul VIII - Asigurarea securității unității de învățământ.....	23
Accesul elevilor.....	23
Accesul vizitatorilor (părinți, reprezentanți legali, rude, etc).....	24
Capitolul IX - Dispoziții tranzitorii și finale.....	25
Anexa 1.....	26



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Capitolul I - Dispoziții generale

Cadrul de reglementare

ART. 1

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu, denumit în continuare ROF oferă cadrul oficial ce reglementează organizarea activităților și conduita personalului din unitatea de învățământ, a elevilor, precum și a altor persoane care au legătură cu această activitate (părinți, comunitate locală etc.).

(2) ROF este propus și dezbătut în Consiliul Profesoral.

ART. 2

(1) Regulamentul este elaborat în temeiul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar ROFUIP (aprobat prin OMENCS 5079/2016), cu modificările ulterioare, fiind adaptat condițiilor specifice din instituția noastră de învățământ.

(2) ROF este elaborat pe principiul centrării învățământului pe beneficiari, cu respectarea prevederilor legislației de bază în învățământ – Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

(3) ROF este elaborat respectând prevederile Statutului Elevului aprobat prin OMEN 4742/2016;

(4) ROF respectă și preia în aplicarea sa proceduri generale sau specifice propuse de unitatea de învățământ sau forurile superioare (IȘJ sau MEN), pentru buna funcționare a procesului de învățământ sau a comisiilor și compartimentelor unității;

(5) ROF este elaborat respectând Decizii ale IȘJ Prahova;

(6) ROF este elaborat respectând OUG.75/12.07.2005 privind asigurarea calității.

ART. 3

Respectarea regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

Capitolul II - Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar

ART. 4

(1) Principiile pe baza cărora este organizată și funcționează unitatea noastră școlară sunt următoarele:

- respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Învățământul este prioritate națională;
- Învățământul general obligatoriu este de 8 clase;
- Învățământul de stat este gratuit, fiind finanțat de la bugetul de stat și de la bugetele locale (prin fonduri nominalizate distinct) și susținut prin burse, donații, sponsorizări, surse proprii și din alte surse legale;
- Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română, ca limbă oficială de stat;
- Învățământul are caracter deschis, în condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- fundamentarea deciziilor pe dialog și consultare, cu promovarea participării părinților la viața școlii și respectarea dreptului la opinie al elevilor;
- funcționarea independentă de orice ingerințe politice sau religioase, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală sau conviețuire socială.

(2) Personalul din unitatea de învățământ, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- imparțialitate, independentă și obiectivitate în activitatea profesională, raportate la solicitări, propuneri sau impuneri ce contravin prevederilor acestui Cod sau legislației generale;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- activitate în interesul public;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- respect și toleranță;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- respingerea conduitelor didactice inadecvate.

ART. 5

(1) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8:00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14:00.



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

(2) Pentru clasele din învățământul gimnazial, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră;

ART. 6

(1) La înscrierea în învățământul primar, gimnazial, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității.

(2) La solicitarea scrisă a părinților și a elevilor, directorul poate efectua modificări în studierea limbilor moderne, prin inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar prin schimbarea lor.

(3) Activitatea curriculară:

- a. Activitatea curriculară în Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu are în vedere principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și în Convenția cu privire la drepturile copilului.
- b. d) În Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu se utilizează manuale alternative, numai din lista celor aprobate de Ministerul Educației Naționale. Cadrele didactice au dreptul de a alege și recomanda elevilor un anumit manual.

(4) Activitatea extra curriculară:

- a. Activitatea extra curriculară cuprinde activități extra-clasă și extrașcolare, desfășurate în Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu sau în cluburi, tabere școlare, baze turistice și de agrement, instituții științifice, culturale, artistice și sportive.
- b. Activitatea extra curriculară cuprinde forme variate, cu caracter simulativ sau recreativ, de dezvoltare a spiritului de inițiativă al elevilor și cu participarea opțională a acestora:
 - Cercuri pe obiecte de studiu, științifice, tehnico-aplicative, cultural-artistice, sportive, interdisciplinare, etc;
 - Meditații și consultații, consemnate în condica de prezentă și aprobate de director, la inițiativa cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor, pentru îmbunătățirea performanțelor școlare;
 - Vizite și excursii, aprobate de director, pe baza propunerilor profesorilor-diriginți sau profesorului-conducător, care își asumă răspunderea pentru întreaga lor desfășurare;
 - Redactarea de reviste școlare și de alte materiale de promovare a imaginii Școlii Gimnaziale "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu articole și interviuri în mijloacele de informare în masă;
 - Simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări științifice, etc.
- c. Activitatea extra curriculară trebuie organizată astfel încât să asigure elevilor 4-5 jumătăți de zi libere pe săptămână;
- d. Activitatea extra curriculară este coordonată de director, cu sprijinul Comisiilor pentru activități extra curriculare pe baza unui program alcătuit conform propunerilor cadrelor didactice și



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

elevilor; programul include și responsabilitățile care revin cadrelor didactice și care sunt înscrise și în fișa postului.

- e. Activitățile de parteneriat cu instituțiile similare din alte țări, se desfășoară pe baza unui proiect aprobat de conducere în Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu.

Capitolul III - Managementul unității de învățământ

Dispoziții generale

ART. 7

(1) **Managementul unității** este asigurat în conformitate cu prevederile legale. Unitatea de învățământ este condusă de consiliul de administrație și de director. Conducerea unității de învățământ acționează în comun alături de consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preșcolar, primar și gimnazial, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanți ai autorității administrației publice locale, în activitatea desfășurată.

(2) **Autoritatea conducerii școlii**

Conducerea școlii este autorizată în orice moment să controleze respectarea prevederilor referitoare la interdicții.

În acest sens:

- Să controleze obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise, pe baze non-selective, iar acolo unde există să controleze pe baze non-selective;
- Să decidă asupra măsurilor disciplinare care trebuie luate împotriva elevului/ilor în cauză;
- Să ia măsurile corespunzătoare și decizia finală în cazul calamităților/incidentelor pentru care nu există prevederi în regulamentul școlar;
- Dacă siguranța personalului ori a elevilor devine o problemă, conducerea școlii va transmite această informație poliției, părinților/tutorilor și inspectoratului școlar.

Consiliul de administrație

ART. 8

(1) Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor legale, fiind constituit din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul este membru de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

(2) Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ, ajutat de un secretar.

(3) Ședințele consiliului de administrație au loc lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea directorului sau a 2/3 din membri. Membrii consiliului de administrație, observatorii și invitații sunt



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: fax, poștă, e-mail, SMS sau sub semnătură.

(4) La ședințele consiliului de administrație participă, cu statut de observatori, reprezentantul organizației sindicale.

(5) Atribuțiile consiliului de administrație sunt în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație aprobată cu OMEN 4619/22.09.2014, modificat și completat prin OMEN nr. 3160/01.02.2017, cu prevederile ROFUIP și ale Legii Nr. 1 / 2011, art.18 p. 5.

Directorul

ART. 9

(1) Funcția de director se ocupă prin concurs public, conform metodologiei aprobate de Ministrul Educației Naționale. Pot participa la concurs cadre didactice titulare, membre ale Corpului Național de Experți în Management Educațional.

(2) Directorul este președintele consiliului profesoral și prezidează ședințele acestuia.

(3) Zilele de audiențe ale directorului sunt:

Luni	între orele 08.00 - 11:00
Marți	între orele 13.00 – 15:00
Vineri	între orele 08.00 – 09.00

Capitolul IV - Personalul unității de învățământ

Dispoziții generale

ART. 10

(1) În Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu personalul unității școlare este format din:

- personal didactic
- personal didactic auxiliar
- personal nedidactic

(2) Personalul unității trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

(3) Personalul unității trebuie să aibă o ținută morală demnă, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului unității îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului unității îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul unității are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extra curriculare/extrașcolare.

(7) Personalul unității are obligația să sesizeze instituțiile publice de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului.

(8) Evaluarea personalului didactic se realizează conform legislației în vigoare iar a celui nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale, ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

Personalul didactic

ART. 11

(1) Din categoria personalului didactic de predare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, angajate pe perioadă nedeterminată/determinată pe bază de concurs/examen, care dau dovadă de corectitudine, conduită morală și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic.

(2) Se interzice cadrelor didactice să condiționeze evaluarea elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi/părinți.

(3) Personalul de conducere, de îndrumare și control, precum și personalul didactic, auxiliar au obligația de a participa periodic la programe de formare continuă, în conformitate cu prevederile legii.

(4) În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care aceștia au mai puține ore de curs. Se programează câte un profesor de serviciu pe fiecare schimb din cadrul programului zilnic.

Profesorul diriginte

ART. 12

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei de elevi, primind o indemnizație, conform legii.

(2) Profesorii diriginți sunt numiți anual de către directorul unității, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral, dintre cadrele didactice care predau la clasa respectivă, având în vedere principiul continuității. Continuitatea poate fi întreruptă în situația părăsirii



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

unității de învățământ de către cadrul didactic sau în cazuri grave de incompatibilitate, semnalată în relațiile cu beneficiarii.

(3) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de către director cu această responsabilitate.

(4) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute într-o anexă la fișa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate.

(5) Planificarea activităților dirigintelui se realizează, semestrial și anual, de către acesta, conform proiectului de dezvoltare instituțională și se avizează de către directorul unității.

(6) Profesorul diriginte își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al unității de învățământ, în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.

(7) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează. Activitățile cuprind:

- teme pe baza programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare” în vigoare și în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele sau solicitările elevilor;
- teme privind educația sanitară, rutieră, educație civică, educația și pregătirea antiinfrațională a elevilor, protecția civilă, educația antiseismică, antidrog, împotriva traficului de persoane, teme de prevenire a violenței etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.

(8) Dirigințele desfășoară activități educative extrașcolare, activități pe care le stabilește după consultarea elevilor și părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

Capitolul V - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

Compartimentul secretariat

ART. 13

(1) Compartimentul secretariat este subordonat directorului, îndeplinind sarcinile din fișa postului.

(2) Acest compartiment exercită atribuții și responsabilități conform art. 82 din ROFUIP.

(3) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.



(4) Eliberarea adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror documente școlare nu sunt condiționate de obținerea de beneficii materiale.

Compartiment bibliotecă

ART. 14

(1) În unitatea de învățământ funcționează biblioteca școlară, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) În conformitate cu prevederile legale, în unitatea de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și cadrelor didactice la Biblioteca Școlară și la C.D.I.

Capitolul VI - Elevii

Dobândirea și exercitarea calității de elevi

ART. 15

(1) Conform prevederilor legale beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt elevii.

(2) Dobândirea calității de beneficiar se face prin înscrierea în unitatea de învățământ și aprobarea de către conducerea unității, ținând cont de reglementările specifice.

ART. 16

(1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev care la începutul fiecărui an este vizat de către unitatea de învățământ.

ART. 17

(1) Evidența prezenței beneficiarilor primari ai educației se face la fiecare oră de curs de către profesor care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative de către elev, dacă este major, sau de către părinte, dacă elevul este minor.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt:

- adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar arondat, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.
- cererea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major adresată profesorului diriginte, în limita a 20 de ore de curs pe semestru, vizată de directorul unității;



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

(4) Actele prezentate la alin.3 se aduc la școală în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar respectiv. Nerespectarea termenului de 7 zile atrage, de regulă, declararea absențelor ca fiind nemotivate.

Statutul elevilor

ART. 18

(1) Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Nicio activitate organizată în unitate nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Conducerea și personalul unității au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.

ART. 19

(1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor – cadru, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea celor mai adecvate strategii didactice;

(2) Elevii și părinții au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la dispoziția școlii aflate în oferta educațională, în concordanță cu nevoile și interesele elevilor, cu specificul școlii și nevoile comunității.

ART. 20

(1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

ART. 21

Conducerea unității de învățământ pune, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

ART. 22



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

- (1) Beneficiarii primari ai educației beneficiază de școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite prevăzute de lege.
- (2) În condițiile prevăzute de lege elevii pot beneficia de diferite tipuri de burse (de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social, bursa de boala etc).
- (3) Conform legii, prin hotărâre a consiliului local, se stabilește, anual, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
- (4) Stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei se face prin ordin al ministrului educației.
- (5) Stabilirea criteriilor specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se face anual, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și rezultatele elevilor.
- (6) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unității de învățământ.

ART. 23

Unitatea de învățământ asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

ART. 24

- (1) Elevii din unitate beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat.
- (2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației și cercetării științifice și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.
- (3) Elevii au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.
- (4) Elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, beneficiază pe teritoriul României de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (3).

ART. 25

Ministerului Educației Naționale, prin unitatea de învățământ, decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km. De aceeași facilitate beneficiază și elevii care locuiesc la internat sau în gazdă cărora li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru.

ART. 26



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

Elevii sunt evidențiați și primesc premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

ART. 27

(1) Tinerii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al Ministerului Educației Naționale, pot fi școlarizați în unitatea de învățământ, diferențiat, cu aprobarea ISJPH, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(2) Tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi.

ART. 28

(1) Beneficiarii primari ai educației au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele care determină profilul de formare al acestora.

(2) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(3) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi sprijiniți și stimulați să cunoască și să respecte:

- prezentul regulament și regulamentul intern al unității de învățământ;
- regulile de circulație;
- normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- normele de protecție civilă;
- normele de protecție a mediului.

ART. 29

Este interzis elevilor din unitatea de învățământ:

- să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

- să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- să introducă și să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție se pot folosi acestea, în cazuri de urgență, cu permisiunea cadrului didactic, sau în cazuri în care poate folosi la optimizarea procesului de învățare.
- să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- să aibă comportamente jignitoare de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- să părăsească incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al dirigintelui;
- să aibă o atitudine de amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau a personalului școlii.

ART. 30

(1) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

(2) Elevii au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

ART. 31

(1) În unitatea de învățământ sunt interzise măsuri care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu: efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, întârzierea participării la cursuri sau altele.

ART. 32

(1) Beneficiarii primari ai educației care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

- evidențiere în fața colegilor clasei;
- evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
- premii, diplome, medalii;
- recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate
- premiul de onoare al unității de învățământ.

(2) Performanța elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, conform reglementărilor Ministerului Educației Naționale.

(3) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului/dirigintei, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(4) Elevii pot obține premii dacă:

- au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00, premiul I peste 9,50: pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
- s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(5) Unitatea de învățământ, împreună cu alți factori educaționali din comunitate poate stimula activitățile de performanță ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

ART. 33

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- observație individuală;
- muștrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, bani de liceu, a bursei profesionale;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. d-f, nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

ART. 34

Pentru toți elevii, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

ART. 35

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionale de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

(3) Pentru faptele prevăzute la alin. (1) și (2), elevii pot fi sancționați, în conformitate cu dispozițiile din prezentul regulament, din ROFUIP și statutul elevului.



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

ART. 36

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

Activitatea educativă extrașcolară

ART. 37

(1) Elevii au drepturi egale la educație, prin activități extrașcolare, în condițiile legii.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unității de învățământ sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

(3) Elevii se pot asocia în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

(4) Dreptul la reuniune se poate exercita în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securității persoanelor și a bunurilor.

(5) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ împreună cu consiliile elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și a consiliului reprezentativ al părinților și a asociațiilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(6) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ contravine principiilor necesare într-o societate democratică, directorul unității de învățământ poate propune, consiliului de administrație, suspendarea desfășurării acestor activități și, ca urmare, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Activitatea educativă extrașcolară

ART. 38

(1) Elevii au drepturi egale la educație, prin activități extrașcolare, în condițiile legii.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unității de învățământ sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

(3) Elevii se pot asocia în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

(4) Dreptul la reuniune se poate exercita în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securității persoanelor și a bunurilor.

(5) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și a consiliului reprezentativ al părinților și a asociațiilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ

(6) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ contravine principiilor necesare într-o societate democratică, directorul unității de învățământ poate propune, consiliului de administrație, suspendarea desfășurării acestor activități și, ca urmare, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

(7) În unitatea de învățământ este garantată libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, cu condiția să nu conțină elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale ROFUIP.

Evaluarea elevilor

Secțiunea 1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

ART. 39

(1) Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline cu scopul optimizării învățării.

(2) Conform legii, evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare, la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(4) Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor sau/și la sfârșitul unor etape de formare.

(5) Rezultatul evaluării, exprimat prin calitativ, notă punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

(6) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- chestionări orale;
- lucrări scrise (elevii vor avea cel puțin o lucrare scrisă pe semestru la fiecare disciplină/modul);
- experimente și activități practice;



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

- referate și proiecte;
- interviuri;
- portofolii;
- alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educației /inspectoratul școlar județean.

(7) Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 10 la 1.

(8) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusive la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acorda nota 1 sau, după caz calificativul insuficient.

(9) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog cu cerneală albastră sub forma: „Nota/data”.

ART. 40

Elevii pot să nu frecventeze orele de religie. Pentru acești elevi, situația școlară anuală se încheie fără disciplina Religie.

ART. 41

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00 calificativul “Suficient”, iar la purtare, media anuală 6,00/ calificativul “Suficient”.

Secțiunea 2 Examenele organizate la nivelul unității de învățământ

ART. 42

(1) Examenele organizate de unitatea de învățământ sunt:

- a) examen de corigență;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- c) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în învățământul postliceal,

(2) Perioada derulării examenelor de corigență se stabilește anual de către MEN.

ART. 43

(1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice.

(2) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza Consiliului de administrație, competența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigență are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(3) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către cadre didactice de aceeași specialitate sau după caz, specializări înrudite/ din aceeași arie curriculară.



ART. 44

După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/profesorul consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

Transferul elevilor

ART. 45

(1) Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP și ale regulamentului intern al unității de învățământ.

(2) Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

ART. 46

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul/specializarea se efectuează în perioada inter semestrială sau a vacanței de vară.

(2) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;
- în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- în situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

ART. 47

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să transmită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Capitolul VII - Partenerii educaționali

Dispoziții generale

ART.48

În conformitate cu legislația în vigoare, partenerii educaționali ai școlii sunt definiți:



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- părinții, Adunarea generală și comitetul de părinți al clasei;
- Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Comunitatea locală: Primăria, Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, alte unități școlare, muzee și case de cultură, fundații și asociații locale;
- Marea comunitate națională: licee similare, universități, centre de formare profesională sau continuă, fundații sau asociații etc.

Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

ART. 49

(1) Drepturile părinților/tutorilor legali decurg din legislația în vigoare: Legea nr. 1/2011, ROFUIP, alte acte normative specifice Ministerului Educației Naționale și învățământului preuniversitar, precum și a procedurilor elaborate de școală și a prezentului regulament. Ele vizează drepturile părinților, accesul în unitate, participarea la activități publice, lectorate cu părinții, eliberarea de acte de studii/adeverințe, informații, rezolvarea unor situații speciale, stări conflictuale. Acestea pot fi solicitate dirigintelui, profesorului de serviciu, directorilor, Consiliului de administrație și la solicitarea IȘJPH sau Ministerului Educației Naționale.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(3) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a. a fost solicitat/programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- b. desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c. depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d. participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte.

(6) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ, pentru alte situații decât cele prevăzute la alin. (1).

Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

ART. 50

(1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității. Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

ART. 51

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

ART. 52

Respectarea prevederilor prezentului Regulament și a ROFUIP este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.

ART. 53

Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

- pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților, cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;
- sprijină profesorul diriginte în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;
- sprijină profesorul diriginte în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;
- atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;
- sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ;
- sprijină unitatea de învățământ și profesorul diriginte în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională;
- se implică activ în asigurarea securității elevilor pe durata orelor de curs, precum și în cadrul activităților educative, extrașcolare și extra curriculare;
- prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor, dacă acestea există.

ART. 54



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

- (1) Președintele comitetului de părinți reprezintă părinții, tutorii sau susținătorii legali în Consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și prin acestea în relațiile cu conducere unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.
- (2) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei.
- (3) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți.
- (4) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a cadrelor didactice în strângerea fondurilor.

Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți

ART. 55

- (1) La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.
- (4) La nivelul unității de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.
- (5) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

Contractul educațional

ART.56

Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

Capitolul VIII - Asigurarea securității unității de învățământ

ART. 57

Accesul elevilor

- (1) Accesul se face pe la poarta elevilor. Se interzice staționarea elevilor pe trotuar și în fața porții principale de acces. De respectarea acestei prevederi răspunde profesorul de serviciu, paznicul și personalul



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

nedidactic/ muncitori cu atribuții delegate de conducerea școlii în vederea asigurării sănătății și securității elevilor/ a pazei școlii;

(2) La intrarea în unitatea școlară elevii prezintă carnetul de elev la cererea paznicului sau a profesorului de serviciu. Ei au obligația să poarte permanent carnetul de elev în timpul programului zilnic din școală.

(3) Se interzice accesul elevilor pe ușa destinată intrării personalului didactic, ca și a circulării lor pe casa scărilor cadrelor didactice.

(4) Elevii care nu respectă prezentul articol vor fi sancționați cu mustrare scrisă și cu scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte în cazul abaterilor repetate.

ART. 58

Accesul vizitatorilor (părinți, reprezentanți legali, rude, etc)

- Accesul persoanelor străine(numite vizitatori) se face numai pe la intrarea principală a cadrelor didactice în pauze, după verificarea identității acestora de către paznic/personalul delegat de conducerea școlii/profesor de serviciu și după consemnarea datelor de identitate (nume și prenume, serie și număr act de identitate, scopul vizitei, ora intrării și părăsirii incintei școlii) în Registrul pentru evidenta accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ, primind un ecuson de VIZITATOR.
- Ecusoanele de acces trebuie returnate după finalizarea vizitei.
- Vizitatorii au OBLIGAȚIA de a respecta reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea școlară și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu personalul din școală.
- Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite anterior, fără acordul conducerii școlii.
- Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii de către paznic/personalul delegat de conducerea școlii.
- Accesul părinților/reprezentanților legali în clădirea școlii este permis în următoarele cazuri:
 - La solicitarea cadrelor didactice/conducerea școlii;
 - La ședințele/consultațiile cu părinții – conform graficelor afișate;
 - Pentru rezolvarea unor probleme legate de documentele elevilor;
 - La diferite evenimente publice și activități școlare/extrașcolare organizate în cadrul școlii;
 - Pentru sprijinirea deplasării copiilor cu dizabilități.
- Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- Conducerea școlii poate interzice accesul în școală celor care nu și-au anunțat prezența.



Capitolul IX - Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 59

Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

ART. 60

(1) În unitatea de învățământ, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de curs, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

(3) Școala nu răspunde de siguranța elevilor pe parcursul deplasării la/de la școală. Răspunderea revine părinților sau tutorelui legal al elevului.

ART. 61

(1) În unitatea de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

ART.62

Se interzice și constituie abatere disciplinară constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

ART. 63

Regulamentul de organizare și funcționare, în forma sa aprobată, va fi înregistrat la secretariatul unității de învățământ. De asemenea, va fi afișat la avizierul unității și prezentat pe site-ul unității. Anexa 1 face parte din acest regulament.

Prezentul ROF a fost analizat, avizat și aprobat în Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Reprezentativ al Elevilor. Acesta va fi adus la cunoștința comunității locale, Poliției din Cornu, IȘJ Prahova și va fi afișat pe site-ul școlii și la avizier.

Director,

Prof. LAURA ȘUPEALĂ



Anexa 1

MĂSURI DE SECURITATE

PRIVIND ACCESUL ȘI COMPORTAMENTUL ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

ART. 1: Regulile școlare

Reguli școlare generale

1. Atât personalul școlii, cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, confort și siguranță;
2. Clădirea școlii va fi menținută în condiții de curățenie pentru menținerea sănătății elevilor;
3. Comportamentul elevilor va fi întotdeauna corect, atât în relațiile cu ceilalți elevi, personalul școlii și restul cetățenilor, în cadrul tuturor activităților legate de școală.
4. Elevii se vor asigura că nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici după încheierea orelor de curs.
5. Introducerea, deținerea, păstrarea și/sau utilizarea unor instrumente prin care o altă persoană poate fi vătămată (alcool, droguri, spray-uri lacrimogene, diverse obiecte periculoase și/sau brichete) este interzisă în școală.
6. Insultarea și/sau hărțuirea persoanelor este interzisă în școală.
7. Fumatul este interzis în incinta școlii.
8. În interiorul școlii este interzisă utilizarea mijloacelor sonore (de ex. RCS, telefon mobil) care deranjează activitatea, cu excepția manifestărilor aprobate de conducerea școlii.
9. Elevii trebuie să respecte ținuta vestimentară propusă/acceptată de școală (bluza/cămașă alba, vesta cu însemnele școlii, pantalon închis la culoare, fără rupturi sau imprimeuri).

ELEVILOR LE SUNT INTERZISE :

ART. 2

1. Să aibă ținută indecentă sau provocatoare, de exemplu: la fete (rochii, fuste exagerat de scurte, bluze decoltate sau transparente; pantaloni mulați; pantaloni scurți; bustiere; pieptănături extravagante; vopsirea părului în culori extravagante: verde, albastru, mov; bijuterii excesive; machiaj strident; unghii lungi și vopsite în culori prea vizibile); la băieți (păr lung neprins în coadă; purtare accesorii: cercei, inele, lanțuri, etc.; vopsirea părului; bermude, pantaloni scurți, papuci de plajă, tricouri fără mânecă); La prima abatere se aplica sancțiunea “observație individuală”; la a doua abatere sunt invitați părinții la școală și este aplicată sancțiunea “mustrare scrisă”, însoțită de scăderea notei la purtare;
2. Să folosească intrarea profesorilor (se aplică sancțiunea “observație individuală” iar în caz de repetare a abaterii, scăderea notei la purtare cu 1 punct);



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

3. Să circule sau să staționeze în holul principal de la parter (cancelarie, secretariat). La prima abatere se aplica sancțiunea “observație individuală”; la următoarele se scade nota la purtare cu 1 punct;
4. Să folosească scara de acces a profesorilor (se aplică sancțiunea “observație individuală” iar în caz de recidivă scăderea notei la purtare cu 1 punct).
5. Să nu intre în sala de curs dacă aceste a început de mai mult de 15 minute (excepție făcând elevii navetiști sau cei chemați la pregătiri suplimentare), pentru a nu deranja orele de curs.
6. Personalul școlii nu va permite accesul elevilor în incinta unității de învățământ decât în pauză.
7. Să circule sau să staționeze pe holuri în timpul orelor de curs. Elevii cu probleme de sănătate reale pot merge la cabinetul medical. La prima abatere se aplică sancțiunea “observație individuală”; la următoarele se scade nota la purtare cu câte 1 punct);
8. Să absenteze nemotivat de la ore;
9. Să plece din școala în timpul programului școlar fără aprobarea profesorului de serviciu/prof.inv.primar/diriginte, pot părăsi școala numai după contactarea telefonică a părinților(se folosește telefonul fix de la secretariat, cu consemnarea discuției telefonice în registrul profesorului de serviciu). Aprobarea se va face pe baza unei cereri scrise și semnate de părinte, ce va constitui documentul prin care dirigințele va motiva absențele. Neconfirmarea scrisă din partea părinților duce la anularea învoirii și prin urmare la înregistrarea absenței nemotivate;
10. Să intre cu întârziere la oră fără a avea un motiv bine întemeiat. Profesorul îi permite accesul la ora și rămâne la latitudinea acestuia motivarea absenței înregistrate la începutul orei;
11. Să împrumute actul personal de legitimare sau să-l folosească pe cel aparținând altui coleg. Abaterea se sancționează în ambele situații pentru ambii elevi cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte, după caz;
12. Să distrugă documentele școlare: cataloage, foi matricole (se aplică sancțiunea exmatriculare fără drept de reînscrisere în Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu , carnete de note (în cazul distrugerii intenționate se aplică sancțiunea scăderii notei la purtare cu 3 puncte, iar în cazul pierderii se suportă contravaloarea lor);
13. Să deterioreze bunurile din baza materială a școlii (se aplică prevederile răspunderii materiale pentru recuperarea pagubelor precum și sancțiuni disciplinare, diferențiate în funcție de gravitatea faptei);
14. Să aducă și să difuzeze în școală materiale care prin conținutul lor atentează la independența și suveranitatea națională. Se sancționează cu exmatriculare fără drept de reînscrisere la Școala Gimnazială "Profesor Cristea Stănescu", comuna Cornu ;
15. Să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic. Se aplică sancțiunea mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte în funcție de gravitate;
16. Să manifeste un comportament indecent și să folosească un limbaj neadecvat. Se sancționează cu scăderea notei la purtare cu 2 -5 puncte, în funcție de gravitatea faptei;



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

17. Să aibă atitudine jignitoare la adresa colegilor, legată de naționalitate, religie, starea materială sau familială a acestora, defecte fizice ori psihice, sau să adreseze injurii personalului școlii sau trecătorilor. Sancțiunea este scăderea notei la purtare cu 1-5 puncte în funcție de gravitate;
18. Să-și sprijine/lovească picioarele de pereți, să păteze sau să deterioreze pereții, ușile, mobilierul sau să lase inscripții, desene etc. pe acestea. Se aplică prevederile răspunderii materiale de recuperare a pagubelor precum și sancțiuni disciplinare în cazul greșelilor intenționate conform gravității faptelor;
19. Să lanseze anunțuri false către serviciul de urgență 112. Sancțiunea se stabilește în comisia de prevenire și combatere a violentei, în urma raportului serviciului de urgență.
20. Să intre în sălile de sport, cabinete și laboratoare în lipsa profesorului, fără permisiunea acestuia. Se sancționează cu “observație individuală”.
21. Să umble la instalațiile de gaze, să deterioreze instalațiile electrice, aparatele și instalațiile din cabinete, laboratoare, sălile de sport, etc. Se aplică prevederile răspunderii materiale pentru recuperare a pagubelor precum și sancțiuni disciplinare, diferențiate în funcție de gravitatea faptei;
22. Să deterioreze sau să utilizeze neigienic (grobian) toaletele, să intre în grupurile sanitare care nu sunt destinate sexului respectiv (fete la băieți, băieți la fete). Se aplică prevederile răspunderii materiale pentru recuperare a pagubelor precum și scăderea notei la purtare cu 1-5 puncte, în funcție de gravitatea faptei;
23. Să consume semințe în clasă sau pe culoare. Se aplică sancțiunea curățarea locului de către elevul vinovat. În cazul în care nu este identificat, sancțiune este aplicată elevului de serviciu pe clasă;
24. Să nu consume la școală gumă de mestecat iar mai apoi să o lipească pe piese de mobilier, pe tavan sau podea. Se aplică sancțiunea de rașchetare/curățare a bunurilor respective, prestata de persoana/persoanele identificate sau de elevul de serviciu pe clasa în cazul nedepistații vinovatului;
25. Să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine. Se aplică sancțiunea scăderii notei la purtare cu 1-4 puncte, în funcție de gravitate;
26. Să agreneze fizic colegii, să incite sau să înlesnească violența fizică. Se sancționează, în funcție de gravitatea faptei, cu mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare sau chiar exmatriculare în funcție de gravitatea violenței fizice;
27. Să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, fără aprobarea profesorului în scopul utilizării acestuia în procesul educativ. Utilizarea acestora în timpul examenelor și al concursurilor este interzisă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se aplică sancțiunea scăderii notei la purtare cu 1 pentru fiecare utilizare a telefonului, în timpul orei, fără acordul cadrului didactic. În cazul încălcării prevederilor legale, se aplică sancțiuni, mustrare scrisă.

ART. 3



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

1. Elevii trebuie să cunoască și să respecte aceste reguli și să cunoască consecințele nerespectării lor;
2. Elevii poartă răspunderea pentru bunurile lor pe parcursul întregii zile școlare. Se recomandă ca elevii să nu vină la școală cu obiecte valoroase (telefoane mobile, bijuterii etc.) sau bani.

Circulația elevilor

ART. 4

1. Circulația în școală, înspre și de la școală, se va face conform programului. Elevii vor intra sau ieși din clasă după sunetul corespunzător al soneriei.
2. Elevii nu vor fi învoiți în timpul orelor de curs, teoretice sau practice, decât în situații deosebite ce necesită rezolvare urgentă.

ART. 5

Pentru nerespectarea acestor dispoziții, elevilor respectivi li se va aplica observație individuală, muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte de către dirigintele clasei, la sesizarea profesorilor, în funcție de gravitatea abaterii.

Activitățile școlare

ART. 6

1. Activitățile școlare cuprind concursuri sportive, baluri, sărbători școlare, excursii etc., activitatea fiind în responsabilitatea școlii și în conformitate cu regulile școlii.
2. Părinții/tutorii vor fi întotdeauna informați de către școală despre aceste activități.
3. Invitarea persoanelor din afara școlii la aceste activități va fi permisă numai de către conducerea școlii.
4. În timpul activităților școlare sunt valabile regulile standard de comportament impuse de regulament

Serviciul pe școală

ART. 7

1. Va fi asigurat zilnic, de către un profesor, conform unui grafic și a fișelor de atribuții ale fiecăruia.
2. În cadrul școlii și al fiecărei structuri, există un registru de intrare a persoanelor ce pătrund în incinta instituției. Este interzisă părăsirea postului de către profesorul de serviciu sau angajarea acestuia în alte activități și neglijarea sarcinilor de serviciu.
3. Profesorul își îndeplinește, de regulă, serviciul pe școală în ziua în care are un număr mai mic de ore. Graficul profesorilor de serviciu se găsește la avizierul amplasat în cancelarie și în holul școlii.
4. În cazul în care nu se efectuează serviciul în bune condiții, pentru profesorul de serviciu se acceptă repetarea serviciului, iar în caz de recidivă, abaterea profesorului este menționată în registrul de



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

procese verbale ale CP. În cazul repetării, se apelează la cercetarea disciplinară în vederea sancționării disciplinare;

Măsuri disciplinare

ART. 8

1. Împotriva unui elev care acționează contrar regulilor de comportament decent și celor prevăzute de prezentul regulament se vor lua măsuri administrative și educative. ABATERILE VOR FI DISCUTATE ÎN COMISIA DE DISCIPLINĂ, CONSILIUL CLASEI, CONSILIUL PROFESORAL ÎN FUNCȚIE DE GRAVITATEA FAPTELOR SĂVÂRȘITE. Părinții/tutorii elevilor vor fi informați de urgență.
2. SANCTIONAREA ELEVILOR se va face cu respectarea prevederilor articolelor 16-25 din Statutul elevului aprobat prin OMENCS 4742/2016 și a celor prevăzute în prezentul regulament.

Utilizarea computerului/internetului

ART. 9

1. Computerele și software-ul puse la dispoziția elevilor în școală trebuie să fie utilizate în mod corespunzător.
2. Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală, ori de a șterge datele din programe, de a modifica setările standard sunt strict interzise.
3. Se vor lua măsuri împotriva elevilor care nu respectă această prevedere. Pagubele materiale vor fi suportate de elevi/ părinții/tutorii ai acestuia cf. art.28 din Statutul elevului.
4. Școala, prin structurile de conducere ale acesteia va lua măsuri împotriva elevilor/personalului unității de învățământ care prin conținutul postărilor publice produc daune imaginii școlii, elevilor și al personalului școlii.
5. Elevii pot utiliza gratuit computerele școlii pentru culegerea de informații de pe internet.
6. Nu este permisă utilizarea accesului la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare studiilor.

Înregistrarea incidentelor

ART. 10

(Vor fi luate în considerare prevederile legii referitoare la protecția datelor personale.)

1. Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în școală ori în vecinătatea acesteia.
2. Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile. Aceste măsuri și sancțiuni sunt înregistrate în registrul incidentelor din școală.

Pagube materiale



Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”

Bulevardul Eroilor, Nr. 480, Comuna Cornu
Jud. Prahova, 107180, România
Tel. 0244.367.471
E-mail: scoala_cornu@yahoo.com
Web: www.scoalacornu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

ART. 11

Pentru producerea de daune ori furtul unor obiecte în școală și în vecinătatea școlii (telefoane, îmbrăcăminte, bijuterii, bani etc.), școala nu poate fi trasă la răspundere.

Libertatea de exprimare a opiniei

ART. 12

1. Libertatea de exprimare a opiniei prevăzută de Constituție este respectată de toți cetățenii. Dar, aceasta nu înseamnă ca oricine își poate exprima opinia folosind un limbaj vulgar și ofensator, fără a ține cont de regulile de politețe.
2. În cazul incidentelor verbale, ofense, jigniri etc. se poate înainta plângere de către părțile implicate în conformitate cu regulamentul de la nivelul școlii.

Director,

Prof. Laura Șupeală