

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR CRISTEA STANESCU”  
COMUNA CORNU, JUDEȚUL PRAHOVA**

# **PLAN MANAGERIAL ANUAL**

**2018 - 2019**

**Aprobat in CA din data de .....**

## **PRIORITĂȚI STATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

### **BAZA CONCEPTUALĂ**

**Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011**
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S.**
- Buletinele Informativale ale M.E.C.S.**
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.**
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2018/2019.**
- Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Prahova.**
- Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local Cornu.**

### **Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități**

- **Asigurarea calității în actul educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**

### **Prezentul plan managerial se fundamentează pe:**

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare**
- **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale**
- **Atragerea de sponsori în vederea modernizării unitatii de invatamant**
- **Realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**



## Analiza S.W.O.T.

### 1. Management

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-documente manageriale întocmite corect</li> <li>-director specializat prin cursuri de formare în management educațional</li> <li>-cultură organizațională responsabilă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-slaba delegare de sarcini</li> <li>-existența unor disfuncționalități în elaborarea și comunicarea procedurilor</li> <li>-existența unor documente la nivel formal</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența legii calității în educație</li> <li>-disponibilitatea ISJ și MEN de a acorda consiliere și sprijin în rezolvarea problemelor manageriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-legislație și metodologii incoerente și greu de aplicat</li> <li>-supraincercarea fisei postului și supraresponsabilizarea directorului</li> <li>-ponderea membrilor C.A. din afara sistemului predominantă</li> </ul>

### 2. Curriculum

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-cunoasterea și respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare</li> <li>-existența CDS-ului</li> <li>-program specific săptămânii Școala altfel</li> <li>-programe de învățare remedială și pregătire suplimentară pentru examene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-platforma AEL insuficient valorificată</li> <li>-utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative</li> <li>-realizare insuficientă a cerințelor practice aplicative cuprinse în programele școlare la unele discipline</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-cursuri de formare profesională oferite de CCD, ISJ, MEN</li> <li>-existența materialelor de specialitate pentru implementarea curriculumului național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-întârzierea apariției noilor planuri cadru</li> <li>-programe școlare prea încărcate la unele discipline</li> <li>-publicitate agresivă pentru multe materiale și auxiliare</li> </ul>

<p><b>-posibilitatea alegerii manualelor dorite din oferta de manuale alternative</b></p>	<p><b>curriculare(unele chiar neavizate de MEN)</b>  <b>-necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar,a manualelor si auxiliarelor cu necesitatea formarii competentelor elevilor</b></p>
---	---

### 3. Resurse umane

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari</b></p> <p><b>-cadre didactice calificate</b>  <b>-preocuparea constanta a personalului didactic pentru propria perfectionare</b>  <b>-nu exista cazuri de abandon scolar</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></p> <p><b>-cadre didactice cu norma constituita in mai multe scoli</b>  <b>-conservatorism si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice</b>  <b>-efortul insuficient al unor cadre didactice de a focaliza demersul didactic catre nevoile reale ale elvilor</b>  <b>-numar in crestere a copiilor cu CES si cu parinti plecati</b>  <b>-nu s-a constituit Asociatiei de Parinti cu statut legal</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <p><b>-oferta diversificata de cursuri de formare</b>  <b>-cresterea autonomiei scolii in selectia resurselor umane</b>  <b>- incheierea unor parteneriate educationale</b>  <b>- participarea la schimburi de experienta si cercuri pedagogice</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <p><b>-scaderea populatiei scolare</b>  <b>-parasirea sistemului de invatamant de catre cadrele tinere datorita salarizarii</b>  <b>-blocarea posturilor nedidactice si didactice auxiliare vacantate</b>  <b>-fenomen de imbatranire in randul cadrelor didactice cu experienta</b>  <b>-statut social marginalizat al cadrului didactice</b></p>

### 4. Resurse materiale și financiare

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-cladiri reabilitate dotate corespunzator</li> <li>-existenta laboratoarelor de informatica si stiinte</li> <li>-existenta CDI</li> <li>-monitorizare video</li> <li>-acces la internet in spatiile de lucru cu calculatoare</li> <li>-numar de clase suficiente pentru functionarea intr-un singur schimb la Scoala si Gradinita Cornu de Sus</li> <li>-buget alocat corect conform legislatiei si suficient pentru toate categoriile de cheltuieli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mobilierul scolar,desi bine intretinut,este partial uzat moral</li> <li>-preocupari scazute pentru atragerea de surse de finantare extrabugetare</li> <li>-nu exista conexiune la internet in tot spatiul scolar</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-disponibilitatea Consiliului Local pentru acordarea de fonduri pentru premiarea performantelor elevilor si cadrelor didactice</li> <li>-existenta programelor de ajutorare financiara a elevilor(burse,rechizite)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice care conduce la uzura morala a echipamentelor (calculatoare si softuri)</li> <li>-instabilitatea la nivel social si economic (inclusiv la nivelul institutiilor potential partenere)</li> <li>-cresterea numarului de familii cu buget limitat</li> <li>-calitatea materialelor didactice si a mijloacelor de invatamant creste ritmul deteriorarii acestora</li> </ul>

## 5. Relația cu comunitatea

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
--------------------	---------------------

<p><b>-derularea de proiecte in parteneriat cu comunitatea locala(Primaria,Cabinet medical,Biserica,Camin Cultural,Biblioteca comunala,Politie,Club Koki)</b></p> <p><b>-implicarea scolii in activitati comunitare</b></p> <p><b>-colaborare buna a scolii cu familia prin participare la sedinte,consultatii,consiliere,activitati extrascolare</b></p>	<p><b>-insuficienta constientizare(din partea unor parinti) a rolului de parteneri in procesul instructiv-educativ</b></p> <p><b>-slaba participare a unor cadre didactice la actiuni realizate la nivelul localitatii</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <p><b>-existenta disponibilitatii institutiilor locale de a sprijini scoala</b></p> <p><b>-solicitarea din partea unor scoli similare pentru noi acorduri de parteneriat</b></p> <p><b>-asigurarea accesului elevilor in Sala de sport a Consiliului Local pentru desfasurarea orelor si a antrenamentelor</b></p> <p><b>-asigurarea accesului in sala Caminului Cultural pentru festivitati</b></p> <p><b>-posibilitatea implicarii in proiecte internationale</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <p><b>- timpul redus al parintilor pentru a participa la actiunile scolii</b></p> <p><b>-slaba motivare a cadrelor didactice pentru implicarea in proiecte</b></p>

## **I.Domeniul funcțional -CURRICULUM**

### **OBIECTIVE :**



- 1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;**
- 2. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;**
- 3. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);**
- 4. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;**
- 5. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;**
- 6. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;**
- 7. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;**
- 8. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;**
- 9. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;**
- 10. Dobândirea de noi competențe profesionale**

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Șefi catedre	Septembrie 2018	Documente realizate
• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ		Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2018	Documente realizate	
• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.		Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Baza de date Oferta educațională	
• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”		Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2018	Planuri cadru Oferta educațională	
• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază		CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2018	Materiale de informare Oferte de formare	
• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi		Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2018	Materiale de informare Oferte de formare	

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2019	Baza de date Oferta educațională
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2018	Broșuri Materiale de informare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a</li> </ul>	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2018-lunie 2019	Curriculum specific Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.</li> </ul>	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatore/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2018	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		• Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatore/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		• Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți	Septembrie – 2018- Iunie 2019	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea progresului școlar din perspectiva performanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.</li> </ul>	<p>CEAC Comisia pentru curriculum</p>	<p>Responsabili pentru notare și frecvență</p>	<p>Conform graficului de control</p>	<p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară</li> </ul>	<p>CEAC Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director Diriginti cls. a VIII-a</p>	<p>Conform graficului de control</p>	<p>Instrumente specifice de evaluare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.</li> </ul>	<p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice</p>	<p>Conform graficului de control</p>	<p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p>

## II. Domeniul funcțional - RESURSE

### OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
6. Consolidarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare</li></ul>	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2018 Ianuarie 2019	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei</li> </ul>	<p>Selecție și recrutare personal didactic</p>	<p>Director</p>	<p>Septembrie 2018</p>	<p>Baze de date Fișe de încadrare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite</li> </ul>	<p>Management, contabilitate</p>	<p>Director</p>	<p>Septembrie - Noiembrie 2018</p>	<p>Instrumente specifice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația</li> </ul>	<p>Management</p>	<p>Director</p>	<p>Septembrie - Decembrie 2018</p>	<p>Instrumente specifice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți</li> </ul>	<p>Management</p>	<p>Director Comisia de disciplină</p>	<p>Permanent</p>	<p>Corespondență și sesizări</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite</li> </ul>	<p>Management</p>	<p>Director</p>	<p>Semestrul al II-lea</p>	<p>Proiecte Documentație</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"</li> </ul>	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2018	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectului de buget</li> </ul>	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2018	Proiect de Buget
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială</li> </ul>	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Semestrele I, II	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentelor cerute de ISJ Prahova și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună</li> </ul>	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte sintetice



Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative</li> </ul>	Management, CRP	Director , membri CRP	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare</li> </ul>	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Documentație Acte juridice Raportări
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea perfecționării prin grade didactice</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2018 August 2019	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Prahova și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate</li> </ul>	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE</li> </ul>	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

**III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE**

**OBIECTIVE:**

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea propriei imagini;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1.</b>	<b>Proiectare/ organizare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)</li> </ul>	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2018-2019	Programe Proiecte Corespondența
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației</li> </ul>	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2018-2019	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, " Lapte-Corn-Măr ", burse.</li> </ul>	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	An școlar 2018-2019	Proiecte
<b>2.</b>	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe</li> </ul>	Consilierul educativ	Cadrele didactice	An școlar 2018-2019	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> </ul>	Director Comisii	Director Resp. comisii	Semestrul I	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră.</li> </ul>	Responsabil comisie diriginți (Consilierul educativ)	Învățătorii Diriginții	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate

#### **IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT**

##### **OBIECTIVE:**

- 1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
- 3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1.</b>	<b>Proiectare/ organizare</b>	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2017 - 2018	Management Responsabili comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii comisiilor metodice, de lucru	Octombrie 2018	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorului, comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Octombrie 2018	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
<b>2.</b>	<b>Conducere operațională</b>	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2018-lunie 2019	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția managerială</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Compartiment responsabil</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
<b>3.</b>	<b>Monitorizare/ Evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare</li> </ul>	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

**Director,  
Prof. Laura Supeala**