

## ANUNȚ

Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stanescu”, Cornu , str. Aleea Silviu Iancu nr. 4, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar (Contabil)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1/2 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Contabilitate ( didactic-auxiliar)

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul-----+I privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare;
- diplomă ;
- vechime de minim 3 ani în specialitatea postului;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- operare calculator;
- disponibilitatea efectuării altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității, elevii și părinții;

Abilități, calități și aptitudini necesare

- Atitudine deschisă, amabilă, pozitivă;
- Abilități de relaționare și lucru în echipă;
- Să fie persoană meticuloasă, ordonată și responsabilă;
- Capacitate de efort fizic;
- Abilități de organizare și comunicare;
- Să fie dornic să învețe lucruri noi;
- Să aibă inițiativă.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **(Anexa 2)** a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; **(Anexa 3)**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) Opusul dosarului semnat, în două exemplare.

**Dosarul complet se depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Profesor Cristea Stanescu” ,  
Cornu ,str. Aleea Silviu Iancu, nr.4, județul Prahova în perioada 29.11.2023-11.12.2023 -orar-9.00-14.**

**NOTĂ:**

- **Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Profesor Cristea Stanescu” comuna Cornu, str. Aleea Silviu Iancu , nr.4, județul Prahova**
- **FIȘA POSTULUI este prevăzută în Anexa 1.**
- **Detalii suplimentare se pot obține la SECRETARIATUL Școlii Gimnaziale „ Profesor Cristea Stanescu,, comuna Cornu, str. Aleea Silviu Iancu, nr.4, județul Prahova,  
TEL: 0244367471**



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA  
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	28.11.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stanescu” comuna Cornu, jud. Prahova	Termen-limită: 11.12.2023, ora 11.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.12.2023, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.12.2023, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.12..2023, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	13.12.2023, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.12.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.12.2023, ora 14.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.12.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	14.12.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.12.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.12.2023, ora 13.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.12.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.12.2023, ora 13.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

#### BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI DE

ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

DIN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE PROFESOR CRISTEA STANESCU, COMUNA CORNU

1. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea invatamantului preuniversitar nr.198/04,07,2023, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ordinul 17/06.01.2022 privind modificarea anexei 2 la OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlul financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale
5. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
6. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare
7. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare (OMFP 4530/2012)
8. OMFP nr.1287/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Hotararea Guvernului nr.909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale,
10. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
11. Hotararea Guvernului nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat
12. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
13. OUG 57/2023 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul național de învățământ de stat

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

#### TEMATICA

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT IN VEDEREA OCUPARII POSTULUI DE

ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

A. ASPECTE PRIVIND FINANTELE PUBLICE

1. Dispozitii generale privind finantele publice
2. Principiile in executia bugetara
3. Finantarea institutiilor publice
4. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice
5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

B. ASPECTE PRIVIND ORGANIZAREA SI CONDUCEREA CONTABILITATII

1. Dispozitii generale privind contabilitatea publica
2. Organizarea si conducerea contabilitatii
3. Aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare
4. Documente justificative si registrele de contabilitate

C. ASPECTE PRIVIND ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL STATULUI

1. Dispozitii generale privind domeniul public
2. Regimul juridic al proprietatii publice
3. Dispozitii privind inventarierea bunurilor din domeniul public
4. Calcularea amortizarii mijloacelor fixe
5. Regimurile de amortizare a mijloacelor fixe
6. Scoaterea din functiune a mijloacelor fixe

D. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL. CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV

1. Dispozitii generale privind controlul financiar preventiv

E. ASPECTE PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA

1. Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire
2. Modalitati de atribuire
3. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire

F. ASPECTE PRIVIND SALARIZAREA SI ACORDAREA UNOR DREPTURI IN SISTEMUL DE INVATAMANT

1. Elementele si documentele justificative ale decontarii lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei cadrelor didactice si didactic auxiliare la si de la locul de munca.
2. Salariile de baza si alte drepturi salariale ale personalului didactic de predare, de conducere, indrumare si control din invatamantul preuniversitar
3. Tarifele orare din invatamantul preuniversitar.

Informații suplimentare se pot obține la telefon:secretariatul scolii- 0244367471, la adresa de e-mail:  
[scoalacornuph@gmail.com](mailto:scoalacornuph@gmail.com)

DIRECTOR,

Prof. Zidaru Mihaela Anca

